



## Comunità Montana di Scalve

### CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA “C1” PRESSO L’AREA POLIZIA LOCALE

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 112 del 16.12.2020 esecutiva, ad oggetto: *“Approvazione aggiornamento al Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2021-2023 e alla Dotazione Organica”*;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 **“Istruttore Agente di Polizia Locale” – categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare all’Area Polizia Locale e Commercio”.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.lgs. 30/03/20014 n. 165 e s.m.i.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

#### REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d) titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Le domande potranno essere presentate, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

1. direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana di Scalve a Vilminore di Scalve in Via A. Acerbis n. 2;
2. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la domanda dovrà essere

inviata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportata la seguente scritta “CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA “C” unitamente al nome e cognome del candidato.

3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC) **(non è valida la semplice e-mail).**
4. La PEC va indirizzata a [cmscalve@postecert.it](mailto:cmscalve@postecert.it)

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine della presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine della scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

**Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.**

La Comunità Montana di Scalve non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata **alla COMUNITÀ MONTANA DI SCALVE, Via A. Acerbis n. 2 - 24020 – Vilminore di Scalve (BG)**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale <http://cmscalve.bg.it> “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, recapito telefonico ed indirizzo mail;
2. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei civili e politici; per i cittadini della Comunità europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
7. possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diversa abilità, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;
9. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
10. titolo di studio posseduto, data, istituto presso il quale è stato conseguito e indicazione della votazione riportata; i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
11. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR D.lgs. 679/2016;
12. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
13. l'indicazione della lingua straniera scelta per la prova orale (inglese/tedesco/francese).

I documenti che devono necessariamente essere allegati a pena di esclusione alla domanda sono:

1. copia non autenticata di valido documento di identità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo;
3. il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € **15,00** da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria o tramite bonifico bancario (conto: Banca Popolare di Sondrio – Codice IBAN: **IT40C056965444000005000X88** intestato alla Comunità Montana di Scalve) o tramite versamento sul conto corrente postale n. 16135246, intestato a Tesoreria Comunità Montana di Scalve riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "Bando concorso Agente Polizia Locale C1" – Area Polizia Locale" ed il cognome e nome del concorrente. **La tassa non verrà rimborsata in nessun caso;**
4. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

**I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:**

- copia della documentazione che attesta il **possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza** di cui al paragrafo "TITOLI DI PREFERENZA", eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

**Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.**

Le dichiarazioni resi nella stessa domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È facoltà dell'Amministrazione di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

## PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore e avverrà sulla base di:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla effettuazione della preselezione in presenza di un numero dei candidati superiore alle 30 unità.

## PRESELEZIONE

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito internet <http://www.cmscalve.bg.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando e di tipo attitudinale.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30° classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito internet <http://www.cmscalve.bg.it> "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova preselettiva.

Gli avvisi di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica.

Pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

## PROVA SCRITTA

La **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico** è una prova di carattere espositivo e chiamerà il candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti; potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso simulante un intervento operativo o nell'elaborazione di schemi di atti, o in un questionario a risposta multipla. Alla prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30. Il punteggio minimo per essere ammessi alla successiva prova d'esame (prova orale) è di punti 21.

Qualora non si effettui la preselezione e la prova scritta consista in un questionario a risposta multipla, le domande, oltre a verificare la conoscenza degli argomenti propri dell'attività di Agente di Polizia in un Ente Locale sotto riportati, appureranno anche:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;

- la conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- la conoscenza della lingua inglese.

## **PROVA ORALE**

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale caratterizzate da responsabilità e contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate le seguenti attitudini:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;
- capacità di problem – solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Qualora non si effettui la preselezione, durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).

Gli **ARGOMENTI** sui quali verteranno le prove d'esame sono i seguenti:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- regolamenti del Comunità Montana di Scalve in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, gestione dei rifiuti ed assimilati per la polizia del territorio;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;

- codice di comportamento per i dipendenti del Comunità Montana di Scalve

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orari ecc.) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito internet istituzionale <http://www.cmscalve.bg.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo del numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

## GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

## **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Comunità Montana di Scalve procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla Comunità Montana di Scalve della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Comunità Montana di Scalve;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Comunità Montana di Scalve entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Comunità Montana di Scalve procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla sussistenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento della assunzione.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Comunità Montana di Scalve con sede in Via A. Acerbis n. 2, 24020 Vilminore di Scalve (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Comunità Montana di Scalve garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| <b>DPO</b> | <b>P.IVA</b> | <b>Via/Piazza</b>           | <b>CAP</b> | <b>Comune</b> | <b>Nominativo del DPO</b> |
|------------|--------------|-----------------------------|------------|---------------|---------------------------|
| LTA Srl    | 14243311009  | Via della Conciliazione, 10 | 00193      | Roma          | GHIRARDINI DANIELA        |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Comunità Montana di Scalve con sede in Via A. Acerbis n. 2, 24020 Vilminore di Scalve (BG), in caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web.

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Comunità Montana di Scalve, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Comunità Montana di Scalve tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Comunità Montana). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Comunità Montana di Scalve.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

La Comunità Montana di Scalve dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ([dpo@cmscalve.bg.it](mailto:dpo@cmscalve.bg.it)).

### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet della Comunità Montana di Scalve e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Direttore Dott. Silvano Fusari.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve, sul sito internet <http://www.cmscalve.bg.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale della Comunità Montana di Scalve – telefono 0346-51133. Email: [info@cmscalve.bg.it](mailto:info@cmscalve.bg.it).

### **DISPOSIZIONI CONNESSE ALL'EMERGENZA DA COVID-19**

Ai sensi della normativa inerente alle procedure concorsuali, per lo svolgimento delle prove verranno attuate tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **NORMA FINALE E DI RINVIO**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", della Comunità Montana di Scalve, disponibile per la visione sul sito Internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet dell'ente al seguente indirizzo: <http://www.cmscalve.bg.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Vilminore di Scalve, 28.07.2021

**IL DIRETTORE**

*Dott. Silvano Fusari*

*(documento firmato digitalmente)*

Allegato:

- Schema domanda di ammissione