



Comunità Montana di Scalve

DISCIPLINARE DI GARA

ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (INFOPOINT) DELLA COMUNITA’ MONTANA DI SCALVE – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2027

CIG: B15C89E9FB

Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l’originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell’art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i. che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

INDICE

Premessa.....	3
1. Documentazione di gara	3
2. Requisiti di partecipazione	4
3. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti	4
4. Soccorso istruttorio	5
5. Avalimento	5
6. Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
7. Modalità di presentazione delle offerte	5
8. Contenuto della Busta Amministrativa.....	6
8.1 Domanda di partecipazione	7
8.2 Documento di gara unico europeo	7
8.3 Capitolato speciale d'appalto	9
8.4 Modulo tracciabilità finanziaria	9
8.5 Patto d'integrità.....	9
8.6 Documentazione in caso di avalimento	9
8.7 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	10
9. Contenuto della Busta Tecnica – Offerta Tecnica	11
10. Contenuto della Busta Economica – Offerta Economica.....	12
11. Criterio di aggiudicazione	13
11.1 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico.....	13
11.2 Criteri e modalità di aggiudicazione del punteggio economico.....	14
12. Ulteriori regole della fase procedurale	15
13. Pagamento del contributo a favore di ANAC	15
14. Commissione Giudicatrice	16
15. Modalità di svolgimento della procedura di gara.....	16
14.1 Prima seduta - Pubblica.....	16
14.2 Seconda seduta – Riservata.....	16
14.3 Terza seduta – Pubblica	16
16. Aggiudicazione e stipula del contratto.....	17
17. Trattamento dei dati personali.....	17
18. Norme finali	18

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it



Comunità Montana di Scalve

Premessa

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Comunità Montana di Scalve, in esecuzione della determinazione nr. 35 del 23.04.2024, del Responsabile dell'Area Affari Generali e Gestione Risorse, nonché le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e i documenti da presentare a corredo della stessa.

Con determinazione a contrarre nr. 35 del 23.04.2024, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs 36/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (InfoPoint).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. La Comunità Montana di Scalve utilizza il sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida e congrua e di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta. Non è ammessa la presentazione di offerte per una parte del servizio in questione. Non sono ammesse varianti.

Il luogo di svolgimento del servizio è a Vilminore di Scalve [codice NUTS ITC46].

CIG: B15C89E9FB – CUI: S00543250161202400005

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Generali e Gestione Risorse della Comunità Montana di Scalve, Pizio Martina.

1. Documentazione di gara

La documentazione di gara, distinta in documenti contrattuali e complementari, comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale;

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it



Comunità Montana di Scalve

- Disciplinare di gara;
- Modello di domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- Patto d'integrità di cui all'allegato E del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.cmscalve.bg.it/> e presso il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "ARIA-SINTEL", al quale è possibile accedere tramite indirizzo internet www.ariaspa.it

2. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e successivi del D.Lgs. nr. 36/2023
	Gli operatori devono essere abilitati alla piattaforma Sintel / ARIA di Regione Lombardia, in particolare devono essere O.E. accreditati per la Comunità Montana di Scalve.

3. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In caso di partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento e di consorzio (art. 62 del D.Lgs. nr. 36/2023) si rimanda alle prescrizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. nr. 36/2023.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it



Comunità Montana di Scalve

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

4. Soccorso istruttorio

Tutte le clausole della presente lettera di invito sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora ne sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, il RUP assegna al concorrente 5 (cinque) giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di detto termine il concorrente verrà escluso dalla presente gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, non sono altresì sanabili le documentazioni che compongono l'offerta tecnica e l'offerta economica.

5. Avvalimento

Si richiama integralmente l'art. 104 del D.Lgs. nr. 36/2023.

6. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Termine ultimo per richiesta di chiarimenti o integrazioni: **il giorno 17.05.2024 alle ore 12:00.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. Modalità di presentazione delle offerte

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte: **il giorno 23.05.2024 alle ore 17:00.**

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, anche per fatto non imputabile al concorrente.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Comunità Montana di Scalve in formato elettronico e attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

8. Contenuto della Busta Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

- Domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo;
- Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente;
- Modulo di tracciabilità finanziaria;
- Patto d'integrità;
- Documentazione in caso di avvalimento;
- Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

8.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A disponibile all'interno della piattaforma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

8.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente produce Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, messo a disposizione sulla piattaforma secondo quanto di seguito indicato (utilizzando il modello B allegato al presente Disciplinare).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all' idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

8.3 Capitolato speciale d'appalto

Il Capitolato speciale d'appalto deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore munito della relativa procura, per accettazione delle condizioni minime ivi previste le quali devono essere mantenute per tutto il periodo di servizio.

8.4 Modulo tracciabilità finanziaria

Il concorrente produce il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, utilizzando il Modello C allegato al presente Disciplinare o compilando altro modello idoneo.

8.5 Patto d'integrità

Il Patto d'Integrità di cui all'allegato D del presente Disciplinare deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

8.6 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

8.7 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9. Contenuto della Busta Tecnica – Offerta Tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

Inserire un unico file firmato digitalmente che sarà valutato secondo gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 11.

Il progetto da presentarsi in sede di gara è costituito dal documento “Relazione tecnica illustrativa” che dovrà necessariamente contenere le modalità previste dall'offerente per l'erogazione del servizio come previsto dal capitolato e ogni elemento utile oggetto di valutazione, come da art.11 del presente disciplinare.

La Relazione tecnica illustrativa dovrà essere composta da un numero massimo di 10 pagine solo su un lato.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 “Codice dell'amministrazione digitale” e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

La relazione illustrativa dovrà essere sviluppata secondo la struttura indicata nella tabella di cui all'art. 12 del presente disciplinare e comprensiva di tutti gli elementi sotto indicati. L'attento rispetto della suddivisione degli argomenti, unita alla capacità di sintesi dei concorrenti, agevolerà l'attività valutativa della Commissione Giudicatrice; diversamente, la stessa non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante caricamento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di mancanza dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, il concorrente verrà escluso senza applicazione del soccorso istruttorio.

La valutazione dei documenti tecnici consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel successivo punto 11.

10. Contenuto della Busta Economica – Offerta Economica

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica, **inferiore alla base d'asta**.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. **Sono altresì vietate le offerte in aumento e quelle di pari valore posto a base d'asta**. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come nel caso di offerta condizionata e/o in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 101, del D.lgs. nr. 36/2023 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante caricamento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informato sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

11. Criterio di aggiudicazione

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

Relazione Tecnica illustrativa: punteggio massimo attribuibile: 70 punti su 100.

Prezzo più basso complessivo per la gestione del servizio: punteggio massimo attribuibile: 30 punti su 100.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs. nr. 36/2023.

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà applicata la seguente formula:

**IL PUNTEGGIO TOTALE "T" SARA' ATTRIBUITO CON LA SEGUENTE FORMULA:
T = Q (PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA) + P (PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA)**

11.1 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

“Q” = Offerta TECNICA peso 70/100.

Elemento	Descrizione sub elemento	Punti sub elemento	Punteggio massimo elemento
Aspetti organizzativi ed esperienza del concorrente	Organizzazione generale della ditta indicante la politica aziendale e le finalità, comprensivo di organigramma delle figure apicali e di coordinamento che interverranno nella gestione dell'appalto	6	18
	Esperienza maturata nella gestione dei servizi indicato nel Capitolato (1 punto per ogni anno di esperienza)	6	
	Servizi analoghi gestiti per conto di enti e amministrazioni pubbliche o private nel territorio (1 punto per ogni servizio)	6	
Gestione del servizio	L'offerente descrive il progetto di funzionamento interno del servizio tenendo conto di quanto previsto nel capitolato d'oneri e delle modalità innovative applicate nel campo dell'accoglienza e della valorizzazione turistica, nonché del territorio	35	35

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

	e dei beni culturali.		
Proposte di miglioramento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'affidante	L'offerente descrive eventuali altri servizi / elementi aggiuntivi rispetto al capitolato e senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.	6	6
Modalità di monitoraggio e di verifica del servizio erogato, comprensivi di indicatori di realizzazione e di raggiungimento degli obiettivi	Procedure e modalità interne di documentazione, rendicontazione e valutazione della qualità del servizio. Verifica del livello di coinvolgimento del personale negli obiettivi stabiliti.	5	5
Interdipendenze strategiche	Coinvolgimento dei vari stakeholders: delle associazioni del territorio, delle attività imprenditoriali attinenti al comparto turismo (commercianti, strutture ricettive, altro...) e rapporti con gli enti istituzionali quali la Comunità Montana concedente o i Comuni della Valle di Scalve.	6	6
		TOTALE	70

11.2 Criteri e modalità di aggiudicazione del punteggio economico

“P” = Offerta ECONOMICA: peso 30/100.

Il coefficiente 30 (punteggio massimo) sarà attribuito all'impresa partecipante che produrrà il prezzo più basso.

Alle altre imprese partecipanti si attribuiranno punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto: prezzo più basso} = 30 : x$$

In caso di erronea formulazione dell'offerta economica, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta.

Qualora talune offerte economiche presentassero un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, il Presidente di Commissione si riserva di effettuare gli accertamenti necessari, chiedendo per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, al fine della verifica, tenendo conto delle spiegazioni ricevute.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

Qualora, sulla base dei dati accertati e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta, si procederà all'esclusione delle offerte anomale dalla gara, in tal caso le ditte non potranno avanzare eccezioni o pretendere compensi od indennizzi di sorta.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e di quello attribuito all'offerta tecnica; il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato.

La Comunità Montana di Scalve si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua o di non procedere all'aggiudicazione.

12. Ulteriori regole della fase procedurale

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs 36/2023;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente anche ai sensi dell'art. 21 sexies della Legge nr. 241/90 e s.m.i.;
- di chiedere chiarimenti a giustificazione dell'offerta economica presentata.

13. Pagamento del contributo a favore di ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

14. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

15. Modalità di svolgimento della procedura di gara

14.1 Prima seduta - Pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della prima seduta pubblica, la cui data che sarà successivamente comunicata ai partecipanti.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o un suo incaricato dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta si procederà alle seguenti attività inerenti alla documentazione amministrativa e l'ammissibilità dei concorrenti:

- verifica della presenza dei documenti richiesti e controllo sugli stessi;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti presentati;
- eventuale esclusione di concorrenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 101, del D.Lgs. nr. 36/2023 in merito al soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visionato.

Sempre nella prima seduta pubblica si procederà, con i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in essa contenuta.

14.2 Seconda seduta – Riservata

In questa fase la Commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante, procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione del relativo punteggio.

Il nominativo degli operatori economici ammessi alla fase successiva sarà reso pubblico sul sito della stazione appaltante.

14.3 Terza seduta – Pubblica

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

In questa fase si procederà all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori offerti ed all'individuazione del miglior offerente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

16. Aggiudicazione e stipula del contratto

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dall'ente.

La stipulazione del contratto dovrà avvenire entro il termine stabilito dall'amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

Tutte le spese, dirette e indirette, inerenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'amministrazione di riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato.

17. Trattamento dei dati personali

In materia di trattamento dei dati personali trova applicazione il nuovo regolamento europeo sulla Privacy – GDPR 2016/679:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti allo svolgimento della procedura di gara, sino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge nr. 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati per la Comunità Montana è il Legale Rappresentante, nella persona del Presidente Pro Tempore.

L'aggiudicatario del contratto dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto a garantire l'ottemperanza agli obblighi previsti dal regolamento europeo privacy GDPR 2016/679 e ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

18. Norme finali

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. nr. 159/2011 e smi.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 36/2023, di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario.

La comunicazione di cui all'art. 90, del D.Lgs. nr. 36/2023 verrà inviata a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Gestione Risorse
Martina Pizio

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it